



Cooperación  
Española  
GUATEMALA

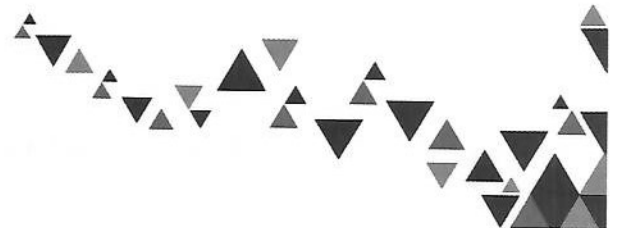


Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Dyllan Orlando Méndez Jiménez
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/7/2022
<b>Período del Informe</b>	Del 01 al 30 de septiembre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar en la elaboración, actualización, registro y seguimiento del Plan Anual de Compras del Programa, el cual deberá de contar con la aprobación de la autoridad correspondiente.	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se realizó el seguimiento respectivo al Plan Anual de Compras, verificando que las adquisiciones bajo las modalidades de compra directa con oferta electrónica, Contrato Abierto y Cotización se encontrarán programadas.</p>
02.	Realizar los procesos correspondientes para el registro de Orden de Compra y Liquidación de Orden de Compra en el Sistema de Gestión -SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se efectuó 38 procesos de pago bajo la modalidad de COM-DEV, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes al pago de honorarios del mes de septiembre 2022 del personal 081 del Programa PREVI, así como de los arrendamientos y servicio de seguridad de las 3 sedes del Programa PREVI.</p> <p>Se elaboraron 28 consolidaciones de pre-ordenes de compra, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes a la adquisición de mobiliario, equipo y servicios para las entidades beneficiarias del Programa PREVI.</p> <p>Se efectuó 67 publicaciones de NPG en el Sistema Guatecompras, correspondientes al pago de servicios básicos, contratación de</p>



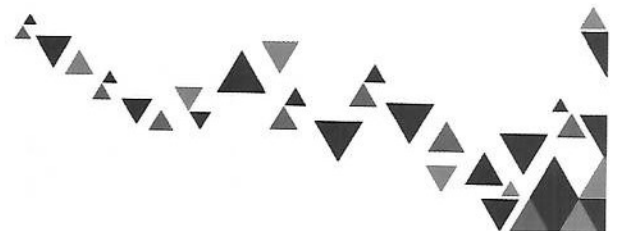


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		servicios y publicación de facturas del pago de honorario.
03.	Elaboración de base de datos de los registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se actualizo la base de datos con la información del personal contratado para el área administrativa, financiera y técnica del Programa.</p>
04.	Elaborar bases, términos de referencia y especificaciones técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación con la Coordinación Administrativa Financiera del Programa, para las modalidades de compra que lo requieran	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se brindo el seguimiento respectivo a los Eventos de Cotización, para la adquisición de 4 vehículos tipo pick up 4x4 para el Instituto de la Defensa Pública Penal y 1 vehículo tipo pick up 4x2 para el Ministerio Público, realizando las gestiones correspondientes para la gestión de placas de cada uno de los vehículos brindado la documentación respectiva.</p> <p>Se brindo el seguimiento al Evento de Cotización referente a la adquisición de equipos de audio para los órganos jurisdiccionales de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu del Organismo Judicial, realizando el apoyo respectivo a la junta de cotización para proceder a efectuar la adjudicación del proceso.</p> <p>Se brindo el seguimiento al Evento de Cotización respecto a la adquisición de 1 vehículo tipo microbús para el fortalecimiento de la fiscalía de la mujer del MAIMI, del Ministerio Público, realizando las gestiones</p>



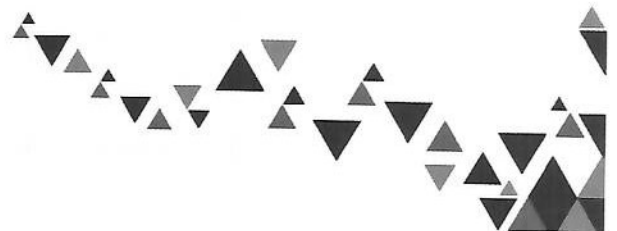


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>para la publicación del proceso en el sistema Guatecompras, y realizando las gestiones concernientes para brindar prorroga de plazo para recibir ofertas derivado de la no presentación de ofertas en la fecha establecida.</p> <p>Se elaboraron 2 términos de referencia con sus respectivas especificaciones técnicas para la adquisición de láminas troqueladas y vigas wf, los cuales servirán para los trabajos de remozamiento que se efectuarán en la sede de Distrito de Escuintla del Ministerio, publicando en el sistema Guatecompras los procesos y posteriormente efectuando la evaluación respectiva culminando adjudicando los mismos.</p> <p>Se elaboró y se publicó en el sistema Guatecompras 4 proyectos de bases para Eventos de Cotización, distribuidos de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de motocicletas 150 cc doble propósito para los distintos juzgados del Organismo Judicial.</li> <li>• Adquisición de motocicletas 190 cc doble propósito para las distintas comisarías de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu de la Policía Nacional Civil del Ministerio de Gobernación.</li> <li>• Adquisición de motocicletas 200 cc doble propósito para las distintas comisarías de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu de la Policía Nacional Civil del Ministerio de Gobernación.</li> </ul>



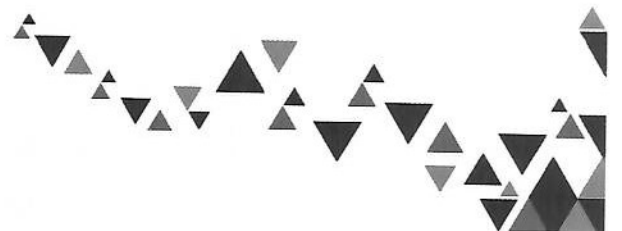


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de motocicletas 250 cc doble propósito para las distintas comisarías de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu de la Policía Nacional Civil del Ministerio de Gobernación.</li> </ul> <p>Como parte del seguimiento brindado se obtuvieron los dictámenes técnico y presupuestario de los procesos antes mencionados.</p>
05.	<p>Preparar y trasladar información administrativa requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación al Acceso de Información Pública, auditoría interna, auditoría externa, Contraloría General de Cuentas -CGC-, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros</p>	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se proporciono la información de contratos e informes de personal respectivamente para el informe de acceso a la información pública correspondiente al mes agosto 2022.</p>
06.	<p>Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones con información adecuada, correcta y oportuna a las distintas Sedes del Programa</p>	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se brindo el apoyo a las asistentes administrativas de las sedes departamentales de Escuintla y Suchitepéquez/Retalhuleu, en tramitar la aprobación de solicitudes de pedido de los procesos de pago de los servicios básicos y actividades que se llevan a cabo por el personal del área técnica del Programa PREVI, correspondientes al mes de septiembre 2022.</p>
07.	<p>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación</p>	<p>Se apoyo al área de contabilidad del Programa PREVI, en efectuar la publicación de las actas de negociaciones sobre las</p>






Cooperación  
Española  
GUATEMALA

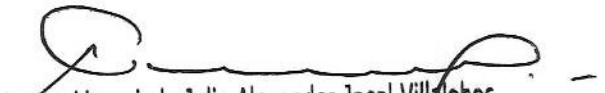


Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p><i>Administrativa Financiera o la Dirección del Programa</i></p>	<p><i>adquisiciones efectuadas por medio del fondo rotativo.</i></p> <p><i>Se brindo el seguimiento a la adquisición de materiales de construcción para la habilitación de un cuarto de secado para el INACIF en el departamento de Santa Rosa.</i></p> <p><i>Se apoyo en la reunión sostenida con personal de infraestructura del Ministerio Público, en la cual se abordó el tema del requerimiento de materiales de construcción para la implementación de los MAI para el departamento de Escuintla.</i></p> <p><i>Se brindo el apoyo en la entrega de materiales de construcción realizada en el departamento de Escuintla los cuales servirán para las fiscalías del Ministerio Público</i></p>



**Elaborado por:** Dyllan Orlando Méndez Jiménez  
Servicios Técnicos  
Asistente Administrativo en Compras y Adquisiciones II



**Aprobado por:** Julio Alexander Jocol Villalobos  
Coordinador Administrativo Financiero a.i.  
Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia -PREVI-

